

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan ved alvorlige ulykker med borgere og/eller personale involveret

Gældende for CSU Holbæk

Situation

En eller flere borgere er kommet alvorligt til skade, mens de er på CSU Holbæk.

Alarmering

- Alarmen kan komme fra ansatte, borgere eller udefrakommende.
- Alarmér akut hjælp 112.
- Skoleleder eller stedlige leder alarmeres via telefon eller mail.
- Den stedlige leder alarmerer nærmeste leder Peer Sjørlev via telefon 72 36 40 36 eller mail prj@holb.dk.
- Skoleleder eller stedlige leder vurderer, om den centrale krisestab skal alarmeres.

Opgaver

At stoppe ulykken, hjælpe tilskadekomne og tage hånd om eventuelle vidner til ulykken.

Straks

Handlinger

- Stop ulykken og hjælp tilskadekomne.
- Fordel de akutte opgaver imellem jer:
- Sørg for at samle andre i sikkerhed.
- Tilkald den nødvendige hjælp indtil beredskabet kommer og tager over.
- Aftal hvem der tager imod beredskabet.

Umiddelbart efter/resten af dagen

- Giv/sørg for psykisk førstehjælp til tilskadekomne, vidner, pårørende og andre involverede.
- Sørg for den/de kriseramte får fortsat hjælp og ikke er alene.
- Vurder behovet for fortsat krisehjælp og kontakt til PPR.
- Informer relevante pårørende, ansatte, presse.
- Tag stilling til information af øvrige forældre.

* SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP HVIS DER ER SKET EN ALVORLIG ULYKKE:

- Lad ikke personen være alene.
- Skab ro og tryghed.
- Lyt – lad personen fortælle (igen og igen), hvad der er sket.

-
- Undgå at kritisere personens handlinger.
 - Hjælpe evt. med at kontakte familie og pårørende.
 - Følg evt. personen hjem.
 - Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn.
 - Ledsag personen til skadestuen, hvis det er påkrævet.

Opfølgning

- Anmeld eventuelt ulykken til arbejdstilsynet.
- Inddrag den lokale krisestab.
- Følg op på de kriseramte og andre involverede.

Ledelse og organisation

Alle enheder udpeger/sammensætter en lokal krisestab (Ledelse og AMR). Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se Delplan for Læring og Trivsel for uddybelse af rollerne.

- Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats.
- Skoleleder eller stedlige leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over.
- Skoleleder eller stedlige leder har ansvaret for kommunikation og opfølgning.

Adgang til førstehjælpskasse og evt. hjertestarter.

Bemanding og udstyr

Se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk

Hent hjertestarter-appen **Trygfonden Hjertestart** til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjerte-starter.

Kommunikation

- Skoleleder eller stedlige leder informerer chef for Læring og Trivsel, Karina Møller, snarest muligt samme dag.
- Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel, Karina Møller, i samarbejde med kommunikationsafdelingen.

Kontaktoplysninger

- Alarmcentralen 112
- Leder af STU og botilbud Pernille Nikolaisen, 72 36 20 08
- Leder af STU Helle Granlien, 72 36 92 53
- Skoleleder: Peer Sjørlev 72 36 40 36
- Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller: 72 36 20 62, kmoll@holb.dk
- Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard: 72 36 36 73, lasso@holb.dk